

Sihdin henkilöstövuokrauksen sopimusehdot

Henkilöstövuokrauksessa Sihti (jäljempänä "Toimittaja" ja henkilöstöpalveluyritys "HPY") on työntekijän työnantaja, mutta Asiakas (jäljempänä "Tilaaaja") vastaa työntekijän työnjohdosta ja valvonnasta sekä työn tekemiseen ja järjestelyihin liittyvistä työnantajavelvoitteista. Toimittajan ja Tilaaajan väliseen yhteistyöhön sovelletaan näitä Sihdin sopimusehtoja ja Henkilöstövuokrauksen yleisiä sopimusehtoja (HPL YSE 2018). Ehtojen ollessa ristiriidassa toistensa kanssa sovelletaan ensisijaisesti näitä Sihdin sopimusehtoja.

Tilauksen voimassaolo ja päättäminen

1. Tilaukset ovat määräaikaista ja voimassa tilauksen yhteydessä määritellyn määräajan loppuun saakka, taikka mikäli määräajasta ei ole sovittu, tilauksen yhteydessä eritellyn tarpeen suunniteltuun päättämiseen saakka (esim. työvaiheen/projektin kesto tai sijaisuuden päättymisen).
2. Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu ovat tilaukset irtisanottavissa alla olevilla irtisanomisaajoilla, mikäli työn ja/tai työvoiman tarve vähenee tilausvaiheessa suunnitellusta:
 - alle (4) kuukautta kestävissä tilauksissa irtisanomisaika on kaksi (2) viikkoa;
 - vähintään neljä (4) kuukautta, mutta alle vuoden kestävissä tilauksissa irtisanomisaika on yksi (1) kuukausi; ja
 - vähintään yhden (1) vuoden kestävissä tilauksissa irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.
 Mikäli samaa työntekijää koskevia tilauksia on useita peräkkäisiä ilman keskeytystä tai vain pienellä (maksimissaan 14 päivän) keskeytyksellä, määrittyy irtisanomisaika tilauksen yhteenlasketun keston mukaan.
3. Jos Tilaaaja katsoo, että työntekijältä puuttuu tilauksen mukaiseen tehtävään liittyvä tarvittava ammattitaito, osaaminen tai henkilö ei sovellu työyhteisöön (työsopimuslain koeaikapurkuun verrannollinen syy), on sillä edellä olevasta huolimatta oikeus päättää poikkeuksellisesti tilaus välittömästi. Tilauksen päättäminen ei saa perustua yksittäistä henkilöä syrjiviin tai epäasiallisiin perusteisiin yhdenvertaisuuslain mukaisesti. Tämä poikkeus ja edellä kuvattu oikeus on voimassa yksittäistä henkilöä koskevan ensimmäisen tilauksen ensimmäisen kuukauden ajan, kuitenkin enintään puolet tilauksen kestoista.
4. Kaikki tilauksen irtisanomisilmoitukset on toimitettava toisen Osapuolen tietoon kirjallisesti ja todisteellisesti.

Veloitusperusteet

5. Toimittaja veloittaa Tilaaajaa sovitujen hintojen mukaisesti.
6. Laskutus perustuu työntekijän toimittamiin ja Tilaaajan hyväksymiin tunti-ilmoituksiin, ellei toisin ole sovittu. Laskutus tapahtuu kuukausiveloitteisten työntekijöiden kohdalla kerran kuukaudessa ja tuntiveloitteisten henkilöiden osalta kaksi kertaa kuukaudessa tai kahden viikon välein. Mikäli tilauksen johdosta Toimittaja on sitoutunut työntekijän palkkaamiseen, ja tilaus päättyy ennen työskentelyn aloittamista ja työsuorituksen arvioimista, veloitetaan tilauksesta aiheutuvat irtisanomisaajan kulut laskennallisten tuntien mukaisesti.
7. Tuntilistat on vahvistettava kahden (2) päivän kuluessa veloituskauten päättymisestä. Jos listoissa on Tilaaajan näkemyksen mukaan virheitä, Tilaaajan tulee ilmoittaa asiasta Toimittajalle sanotussa määräajassa. Muussa tapauksessa Tilaaajan katsotaan hyväksyneen listat.
8. Työnantajana Toimittaja vastaa työntekijälle maksuun tulevista verottomista korvauksista, kuten päivärahoista tai muista TES mukaisesti maksuun tulevista korvauksista. Ne veloitetaan Tilaaajalta erikseen sovitujen hintojen mukaisesti.
9. Tilaaaja maksaa kulukorvaukset (esim. työntekijän työmatkasta maksamat matka- ja majoituskulut) suoraan työntekijälle. Mikäli Toimittaja joutuu maksamaan kulukorvauksia työntekijälle, se laskuttaa ne edelleen Tilaaajalta lisättyinä hallintopalkkiolla, joka on 10 euroa laskua kohti.
10. Työtä tehdään aina lain tai sovellettavan työehtosopimuksen määrittämiä kokonaisia työpäiviä, ellei muuta ole etukäteen sovittu. Toimittajalla on oikeus veloittaa Tilaaajaa todelliseen työtehtävään perustuen, vaikka työtehtävä olisi eri kuin se, mistä tilauksella on sovittu.
11. Toimittajan laskuihin lisätään lakiin perustuvat välilliset verot, kuten arvonlisävero, kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaisesti.
12. Maksuehto on kahdeksan (8) päivää laskun päiväyksestä, ellei sopimuksella ole sovittu toisin. Ylijankorko on korkolain mukainen. Laskutuslisä sekä maksumuistutuksen huomautusmaksu ovat 10 € laskua kohti.
13. Yleisen kustannustason muuttuessa Toimittaja pidättää oikeuden tarkistaa hintojaan. Jos sopimuskauden aikana työntekijöiden palkkoja joudutaan tarkistamaan yleisten alaan kohdistuvien palkankorotusten, kertakorvausten tai muiden kustannuserien vuoksi, Toimittajalla on oikeus korottaa hintojaan vastaavasti korotuksen voimaantulosta lukien. Hinnanmuutokset soveltuvat kaikkiin tilauksiin.
14. Mikäli Tilaus jatkuu yhtäjaksoisesti tai korkeintaan neljäntoista (14) päivän keskeytyksin yli kaksitoista (12) kuukautta, Toimittaja lisää hintoihinsa vuosilomalain mukaisen 3,75 % korotuksen. Ehtoa ei sovelleta tilauksiin, joissa noudatetaan talonrakennusalan työehtosopimusta.

Työntekijän rekrytointipalkkio

15. Mikäli Tilaaaja rekrytoi työntekijän omille kirjoilleen, perustuu rekrytointipalkkion määrä työntekijän Tilaaajan luona tekemään kokonaistyöskentelyaikaan ja/tai aikaan tilauksen käynnistymisestä sekä viimeisimpään palkkaan seuraavasti:
 - Alle 632 työtuntia (ajallisesti noin 4 kk): rekrytointipalkkio on 2,5 x viimeisin kuukausipalkka Tilaaajan luona työskentelystä;
 - 632–1264 työtuntia (ajallisesti noin 4 kk – 8 kk): rekrytointipalkkio on 1,5 x viimeisin kuukausipalkka Tilaaajan luona työskentelystä; ja
 - Yli 1264 työtuntia (ajallisesti yli 8kk): veloituksetta.
16. Rekrytointipalkkio tulee maksaa myös siinä tapauksessa, että Tilaaaja tai sen kanssa samaan konserniin kuuluva tai muu läheinen yhtiö vuokraa Toimittajan kautta vuokrattuna olleen työntekijän jonkin toisen yrityksen kautta tai tekee näitä työntekijöitä koskevan alihankinta tai muun vastaavan sopimuksen vastaavana aikana. Palkkiota ei kuitenkaan peritä, jos Tilaaaja pystyy uskottavasti näyttämään, että tieto työntekijästä on saatu muuta kautta kuin Tilaaajalta. Palkkiota ei peritä, jos työntekijä on ollut Tilaaajan itse esittelemä (payroll).



Vahingonkorvausvastuu

17. Toimittaja vastaa työntekijän mahdollisesti Tilaajalle aiheuttamasta vahingosta voimassa olevan oikeuden mukaisesti näissä ehdoissa sovituin rajoituksin. Toimittaja ei siten vastaa työntekijän työssään Tilaajalle aiheuttamasta vahingosta, ellei vahinko johdu sellaisesta työntekijän ammattitaidon, kokemuksen tai koulutuksen puutteesta, josta Toimittaja vastaa näiden ehtojen mukaisesti.
18. Toimittaja ei vastaa vahingoista, joita Tilaajalle mahdollisesti syntyy siitä, että työntekijä on estynyt suorittamasta sovittua työtä. Tällaisessa tilanteessa Toimittajalla on sovittaessa oikeus järjestää toinen työntekijä mahdollisimman pian estyneen tilalle.
19. Toimittajan vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on kaikissa tilanteissa viisikymmentätuhatta (50.000) euroa yksittäisen Tilauksen osalta. Vahingonkorvauslain mukaisesti rajoitukset eivät koske tilanteita, joissa vahinko aiheutetaan törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti, joiden korvausvastuu on vahingon aiheuttajalla.
20. Kumpikaan Osapuoli ei vastaa mistään välillisistä vahingoista eikä mistään kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista.
21. Tilaajan on vaadittava vahingonkorvausta Toimittajalta kahdeksan (8) viikon kuluessa siitä, kun vahingonkorvauksen perusteena oleva tapahtuma tai virhe havaittiin tai se olisi pitänyt havaita, muussa tapauksessa Tilaaja menettää oikeutensa saada mahdollista korvausta.
22. Näissä ehdoissa kuvattu Toimittajan vahingonkorvausvastuu on tyhjentävä eikä sillä ole muita velvoitteita eikä vastuita kuin ne, joista näissä ehdoissa on nimenomaisesti sovittu.

Työturvallisuus ja työskentely Tilaajayrityksessä

23. Tilaaja sitoutuu noudattamaan työntekijän osalta työläinsäädäntöä, viranomais määräyksiä ja sovellettavaa työehtosopimusta. Tilaaja antaa työntekijälle lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset tauot ja lepoajat. Tilaajan tulee järjestää työntekijän työ siten, että työntekijällä on mahdollisuus lain tai työehtosopimuksen mukaisiin lomiiin, vapaisiin ja muihin poissaoloihin.
24. Tilaaja vastaa ja huolehtii työn ja työympäristön turvallisuudesta sekä työpaikan työskentelyolosuhteista kiinnittäen erityistä huomiota työssä esiintyviin haitta- ja vaaratekijöihin. Tilaaja vastaa, ellei erikseen ole muuta sovittu, vuokratyössä tarvittavista työturvallisuusvälineistä kuten esimerkiksi työntekijän työvaatetuksesta, suojaamista ja muista suojavälineistä. Tilaaja selvittää ja valvoo aktiivisesti työn ja työympäristön ja vuokratyötekemisen turvallisuuteen ja terveellisyyteen liittyviä seikkoja sekä työntekijän suojavälineiden käyttöä. Tilaaja vastaa siitä, että havaittuihin epäkohtiin puututaan viipymättä.
25. Mikäli Tilaaja laiminlyö edellä mainitut velvollisuutensa ja Toimittajalle esitetään vaatimuksia lakien rikkomisesta tai työntekijän tapaturman johdosta tai mikäli Toimittajalle aiheutuu muuten todistettavasti kustannuksia kyseisestä työntekijän tapaturmasta tai tapahtumasta, on Tilaaja velvollinen korvaamaan Toimittajalle nämä kustannukset. Kustannusten enimmäismäärä tapaturmasta on enintään 100.000 euroa yhtä työntekijää kohden.

Tietosuojaja

26. Molempien osapuolten on noudatettava henkilötietoja koskevia velvoitteitaan (määritetty Euroopan parlamentin ja neuvoston määräyksessä (EU) 2016/679 27. huhtikuuta 2016 tähän sopimukseen ja/tai näihin palveluihin liittyen luonnollisten henkilöiden suojaamiseksi koskien henkilötietojen käsittelemistä ja näiden tietojen vapaata siirtoa, ja kumoten direktiivin 95/46/EC) minkä tahansa tietosuojaan liittyvän sovellettavissa olevan lain puitteissa.
27. Osapuolet hyväksyvät ja sopivat, että molemmat osapuolet toimivat rekisterinpitäjänä riippumatta muista koskien henkilö- tietojen käsittelyä ja liittyen palveluiden vastaanottamiseen sekä toimittamiseen. Molemmat rekisterinpitäjänä toimivat osapuolet saattavat paljastaa henkilötietoja toiselle osapuolelle tämän sopimuksen mukaisena rekisterinpitäjänä.
28. Molemmat osapuolet ovat vastuussa (i) kaikkien tarvittavien ilmoitusten toimittamisesta yksilöille, mukaan lukien työntekijät, toimihenkilöt ja edustajat, siinä laajuudessa kuin toisen osapuolen on paljastettava tai käsiteltävä heidän henkilötietonsa liittyen palveluihin; ja (ii) sen varmistamisesta, että näitä henkilötietoja koskien, sillä on kelvollinen peruste käsittelemiselle sovellettavissa olevien tietosuojaan ja yksityisyyteen liittyvien lakien mukaisesti jakaa tietojään toisen osapuolen kanssa.
29. Tilaaja tiedostaa, että tarvittaessa sen tai sen työntekijöiden tai yhteistyökumppanien edustajien tulee hyväksyä sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamiseen liittyvien järjestelmien, kuten verkkotyökalujen, palvelu- ja käyttöehdot sekä näihin liittyvät tietosuojalausekkeet.

Muut ehdot

30. Jos Tilaaja katsoo, että työntekijälle olisi annettava varoitus tämän laiminlyöntien tai rikkomusten vuoksi, Tilaajan on välittömästi ilmoitettava asiasta Toimittajalle ja esitettävä kirjallisesti varoituksen perusteet, jotta Toimittaja voi reagoida asiaan työntekijän työnantajana. Tilaaja sitoutuu myötävaikuttamaan Toimittajan mahdollisessa työoikeudellisessa prosessissa.
31. (Puite-)sopimus on voimassa toistaiseksi HPL YSE ehtojen mukaisin irtisanomisajoin tai määräaikaisesti, kunnes sovittu mukainen kokonaisuus on kokonaisuudessaan toteutettu. Sopimus on irtisanottava kirjallisesti tai muuten todisteellisesti. Sopimuksen päättymisen jälkeen voimaan jääviksi tarkoitetut ehdot (erit. Rekrytointipalkkio, Vahingonkorvausvastuu ja Tietosuojaja) jäävät kuitenkin voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta. Yksittäiset tilaukset tulevat irtisanotuksi sen mukaisesti, mitä kohdassa Tilausten voimassaolo ja päättäminen on sovittu.

