



THE ADECCO GROUP

Adecco and Sihti payroll periods 2026

Hourly salaries

Period	Start date	End date	Last approval date
1	16.12.2025	31.12.2025	1.1.2026
2	1.1.2026	15.1.2026	16.1.2026
3	16.1.2026	31.1.2026	2.2.2026
4	1.2.2026	15.2.2026	16.2.2026
5	16.2.2026	28.2.2026	2.3.2026
6	1.3.2026	15.3.2026	16.3.2026
7	16.3.2026	31.3.2026	1.4.2026
8	1.4.2026	15.4.2026	16.4.2026
9	16.4.2026	30.4.2026	3.5.2026
10	1.5.2026	15.5.2026	18.5.2026
11	16.5.2026	31.5.2026	1.6.2026
12	1.6.2026	15.6.2026	16.6.2026
13	16.6.2026	30.6.2026	1.7.2026
14	1.7.2026	15.7.2026	16.7.2026
15	16.7.2026	31.7.2026	3.8.2026
16	1.8.2026	15.8.2026	17.8.2026
17	16.8.2026	31.8.2026	1.9.2026
18	1.9.2026	15.9.2026	16.9.2026
19	16.9.2026	30.9.2026	1.10.2026
20	1.10.2026	15.10.2026	16.10.2026
21	16.10.2026	31.10.2026	2.11.2026
22	1.11.2026	15.11.2026	16.11.2026
23	16.11.2026	30.11.2026	1.12.2026
24	1.12.2026	15.12.2026	16.12.2026
1	16.12.2026	31.12.2026	1.1.2027

Unapproved electronic timesheets submitted by employees will be transferred as such to payroll administration after the last approval date and salary will be paid accordingly.